

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» января 2017 г.

г. Иркутск

О порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Методические указания по подготовке и выполнению НКР для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»


А.П. Суходолов

Утверждено Решением
ученого совета, протокол № 8
от «27» января 2017 г.



1.3. Настоящее положение включает в себя следующие разделы:

- Общие положения;
- Государственная итоговая аттестация;
- Государственные аттестационные испытания (государственные экзамены);
- Государственная экзаменационная комиссия;
- Научно-квалификационная работа (диссертация) и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- Порядок прохождения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний.

2. Государственная итоговая аттестация

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее Стандарт).

2.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

2.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры осуществляется Университетом.

2.4 Университет используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5 Университет, предоставляет лицам, осваивающим образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры, право пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по аккредитованным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.7 Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных стандартом.

2.8 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научной квалификационной работе (диссертации), порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.10 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.11 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

2.12 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3. Государственные аттестационные испытания (государственные экзамены)

3.1 Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

3.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных

комиссий, руководителей и консультантов научных квалификационных работ (диссертации).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.3 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.4 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.5 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в 3.4 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6 Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе по реализуемым в аспирантуре направлениям подготовки научно-педагогических кадров. Программа содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен проводится в период с 15.09 по 30.09. выпускного года. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.7 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4. Государственная экзаменационная комиссия

4.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

4.2 Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки и по ряду направленностей (профилей) аспирантуры.

4.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4.4 Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям:

— для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре — имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.7 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами

—представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее

секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5. Научно-квалификационная работа и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

5.1 Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

5.2 Научно-квалификационная работа (диссертация) выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и представление научного доклада о результатах научно-квалификационной работы (диссертации) имеет своей целью предоставить аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных профессиональных задач.

5.3 Согласно пункту 6.5 ФГОС ВО и пункту 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых

степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496) научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

5.4 Основными целями выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) и представления научного доклада по ее результатам являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

5.5 Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

5.6 Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах. Количество публикаций в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук должно быть не менее 3, в остальных областях не менее 2. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

5.7 Тематика научно-квалификационных работ должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки - раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

5.8 При выборе темы научно-квалификационной работы следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее

разработанности и освещенности в литературе;

- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

5.9 Рассмотрение темы научно-квалификационной работы(диссертации) аспиранта осуществляется на заседании профильной кафедры аспирантуры и согласовывается на ученом совете Университета. Выбранные темы научно-квалификационных работ утверждаются приказом ректора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

5.10 Тема научно-квалификационной работы может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 3 месяца до представления научного доклада о результатах научно-квалификационной работы. Изменение или корректировка темы научно-квалификационной работы оформляется приказом ректора.

5.11 Содержание научно-квалификационной работы аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики, степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет научно-квалификационной работы;
- содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости);
- выводы, рекомендации и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

5.12 Текст научно-квалификационной работы выполняют с использованием компьютера (машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт –Times New Roman, 14 шрифта, межстрочный интервал – 1,5. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 1,25 мм. Номер страницы проставляют посередине верхнего поля страницы, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Объем научно-квалификационной работы составляет 120-180 страниц в зависимости от направления подготовки.

5.13 Материалы научно-квалификационной работы должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 «СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» и состоять из

структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление с указанием номеров страниц;
- текст научно-квалификационной работы (введение; основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты); заключение; список сокращений и условных обозначений;* словарь терминов
- список литературы;
- список иллюстративного материала
- приложения.

5.13.1 Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.). Объем введения 6-12 страниц.

5.13.2 Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования и состоит не менее чем из двух глав. В конце каждой главы необходимо подводить заключительные выводы.

5.13.3 Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

5.13.4 Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 — 2003 и ГОСТ 7.82 - 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

В тексте научно-квалификационной работы рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте научно-квалификационной работы. Количество использованных источников: 120-250.

5.13.5 Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте научно-квалификационной работы должны быть ссылки.

* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

5.14 Полностью подготовленная к защите научно-квалификационная работа представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта. Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над научно-квалификационной работой и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию (Приложение 2). К научно-квалификационной работе может быть приложен акт о внедрении результатов научно-квалификационной работы (Приложение 3).

Научно-квалификационная работа (диссертация) сдается на профильную кафедру в жестком переплете.

5.15 Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности научно-квалификационной работы, она подлежит обязательному рецензированию двумя рецензентами. Один из рецензентов должен иметь ученую степень доктора наук.

5.16 Рецензентами научно-квалификационной работы аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и профилю обучающегося.

5.17 Рецензент должен иметь полный текст научно-квалификационной работы. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с научно-квалификационной работой, актом о внедрении (при наличии) и сделать личное заключение об оценке научно-квалификационной работы.

5.18 Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую научно-квалификационную работу (Приложение 4). В рецензии должна содержаться рекомендуемая оценка и оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность, новизна и практическая значимость, а также выдается заключение профильной кафедрой (Приложение 3) о соответствии диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842. Профильная кафедра дает заключение по научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации и заведующим кафедрой. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации), степень достоверности результатов, проведенных аспирантом, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, научное направление и направленность (профиль), которой соответствует научно-квалификационная работа (диссертация), полнота изложения материалов научно-квалификационной работы (диссертации) в работах, опубликованных аспирантом.

Рецензенты представляют письменные рецензии на научно-квалификационную работу заведующему профильной кафедрой и аспиранту за 1 месяц до государственной итоговой аттестации.

5.19 Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать

внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.20 Научный доклад включает в себя следующую структуру:

- обложку;
- оглавление;
- основное содержание научно-квалификационной работы (диссертации);
- заключение;
- список работ, опубликованных аспирантом по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

5.21 Аспирант допускается к защите научного доклада при отсутствии академической задолженности, в том числе после сдачи заключительного отчета о проведении научных исследований (в соответствии с программой научных исследований), который состоит из 2 этапов:

1 этап заключительного отчета включает в себя предзащиту научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) на профильной кафедре, которая осуществляется на заседании профильной кафедры. Текст научного доклада представляется в виде автореферата по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) оформленного в соответствии с требованиями, предусмотренными в Положении о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 и требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 «СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2 этап заключительного отчета включает в себя представление научно-квалификационной работы на профильную кафедру оформленной в соответствии с разделом 5 настоящего положения относительно научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации). Заключение о результатах проверки на использование заимствованного материала в научно-квалификационной работе (диссертации). Доля оригинального текста научно-квалификационной работы при проверке на объем заимствования в системе «Антиплагиат» должна быть не менее **80%**.

Аспиранты не прошедшие заключительный этап не допускаются к защите научно-квалификационной работы и отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.22 К представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) публично на заседании государственной экзаменационной комиссий (ГЭК) допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Основанием для допуска, обучающегося к государственной итоговой аттестации является приказ по личному составу аспирантов, подтверждающий

отсутствие у обучающегося академической задолженности и полную оплату им образовательных услуг (для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения). Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации издается не позднее двух рабочих дней до первого аттестационного испытания.

5.23 Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) оценивается в соответствии с критериями, установленными для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук:

- актуальность;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна, и практическая значимость.

5.24 Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.25 При успешном представлении научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации аспирантов, решением Государственной аттестационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры государственного образца.

5.26 Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) вместе с заключением о результатах проверки на использование заимствованного материала в научно-квалификационной работе (диссертации) размещаются в электронном портфолио аспиранта.

6. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

— пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

— продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

— продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

— задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

— при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

7.1 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Апелляционная комиссия (далее

действует в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

7.2 Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем Университета, на основании распорядительного акта Университета).

7.3 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.4 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.5 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

7.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.7 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.8 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.9 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного

аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

7.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

— об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.13 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Т.Л. Музычук

Начальник научного управления

И.В. Анохов

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

А.В. Распутина

Приложение 1
к положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГУ»

Образец оформления титульного листа НКР
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

На правах рукописи

« _____ тема _____ »

Научная квалификационная работа

Шифр и наименование направления подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Исполнитель: ФИО, группа _____
(подпись)

Научный руководитель: ФИО, уч. степень, звание / должность _____

(подпись)

Заведующий кафедрой: ФИО, уч. степень, звание _____
(подпись)

Дата допуска к защите « ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Иркутск 20__ г.

Приложение 2
к положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГУ»

Образец оформления отзыва научного руководителя на НКР аспиранта

ОТЗЫВ

научного руководителя на научно-квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество аспиранта

на тему «Название выпускной квалификационной работы»,

представленной к ГИА по направлению _____
код и наименование направления подготовки

и направленности (профилю): _____
наименование направленности

Текст отзыва

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание, должность

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГУ»

*Образец оформления Акта о внедрении результатов НКР
(рекомендательное)*

Бланк предприятия
(организации)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (директор) предприятия
(организации)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

АКТ
о внедрении результатов научно-квалификационной работы
ФИО аспиранта
на тему «Название выпускной квалификационной работы»
направление: _____
направленность (профиль): _____

Текст акта о внедрении

Приложение 4
к положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГУ»

Образец оформления рецензии на научно-квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на научно-квалификационную работу
ФИО аспиранта
на тему «Название научно-квалификационной работы»,
представленной к ГИА по направлению _____
код и наименование направления подготовки
и направленности (профилю): _____
наименование направленности

Текст рецензии

Представленная научно-квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям ФГОС ВО установленным к научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта по направленности (профилю) _____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент: ученая степень, ученое звание, должность

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

к положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГУ»

Образец оформления заключения профильной кафедры на НКР аспиранта

Утверждаю
проректор по научной работе
ФГБОУ ВО «БГУ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____

на научно-квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество аспиранта

на тему «Название выпускной квалификационной работы»,

представленной к ГИА по направлению _____

код и наименование направления подготовки

и направленности (профилю): _____

наименование направленности

Актуальность исследования:

Цель исследования:

Общая характеристика работы:

Характеристика результатов исследования:

Замечания по НКР:

Заключение по НКР:

Заведующий кафедрой

ученая степень, ученое звание, должность

_____/_____/_____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 __ г.